



Ingeborg Referat fra bestyrelsesmøde i DAASDC.

Lørdag d. 14. august og søndag d. 15. august 2010,
Start lørdag ca. kl. 10.00 – slut søndag ca. kl. 15.00 (afhængig af færge m.m.)
Sted: Strandskadevej 51 8950 Ørsted

Tilstede: Lotte Vangsgaard, Kristen Foged, Claus Hansen, Bjarne Trampedach, Ingeborg Vind Nielsen, Per Hertz, Britta Bertel

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referent og ordstyrer
3. Sidste bestyrelsesmøde. Opsamling
4. Økonomi, kontingent, KODA afgift, Ingeborg
5. Convention 2010 / 2011 / 2012:
Afslutning 2010, rabat 2010 pga. underskud, indgang til 2011, registreringsprogram, ansøger til 2012? 10 års jubilæer, Tilretning af kontrakt, optælling af ting, badges m.m.
Bjørn Andersson regnskab/budget styring..
6. Fordeling af Bestyrelses opgaver. Hvem tager sig af hvad? Struktur /Forretningsorden
7. PR gruppe: Blå foldere, Bannere, kontakt til Peter Lund Madsen ”Hjernemadsen”, Jerk Langer, Chris MacDonald, Marianne Florman, Udarbejdelse af diverse materiale til PR, Klubber, Firmaer. Præsentation Videospot. Lotte/Per
8. PR gratis gruppe: Bjarne – Kristen hvad har I fundet ud af?
9. Convention gruppe: kontrakt til retning, HL 3 numre, budget/regnskabs ark skal benyttes, Registreringsprogram, badges, røde squaredance, 10 års jubilæum. M.m. Claus
- 10 Highlights/ webgruppe: Per, Mads, Poul Erik, Jan, Lars, Anette, Struktur Ruth redaktør, HL struktur. Annoncer? Priser. Udseende,
- 11 Vedtægter, kontrakter, aftaler tilrettes Britta
12. Samarbejde Mads CSD, Lotte DAASDC, nye dansere i klubber, callere til nye dansere. Ingeborg EAASDC – møde?
13. DGI, DIF kan vi have glæde/gavn af medlemskab
14. Gaveregulativ
15. Eventuelt

Referat

Ad.1. Dagsorden blev godkendt

Ad.2. Referent Britta og ordstyrer Claus

Ad.3. Sidste bestyrelsesmøde. Opsamling – Arrangement listen – Claus kontakter web master. Der skal tages hånd om, at ikke afholdte danse fjernes fra listen.

- Målet er at artikelberedskabet laves inden årsskiftet.
- De røde uroer (3 paller) er opmagasineret ved Eigil Hangaard – Claus og Jens Ole sorterer og lader dem blive hos Eigil. – kan rekvireres via Claus.
- Bannere var for dyre, Lotte har en anden kontakt
- Journalist vil gerne hjælpe os med presseskrivelse.

Ad.4. **Økonomi, kontingent, KODA afgift, V/Ingeborg** - Omdeler opdateret økonomirapport - Koda er orienteret om ny kasserer. Senest 15 november skal antal medlemmer indberettes til KODA. Vores vedtægter skal foreslås ændret til opkrævning fra klubberne harmonerer med



Ingeborg Referat fra bestyrelsesmøde i DAASDC.

betaling af koda afgift. Vi vil foreslå, at datoerne for betaling af kontingent til DAASDC fremover bliver 15.3 og 15.10.

Ingeborg vil skrive til klubberne og anmode dem om at betale inden den 15/10, da antal medlemmer senest den 15. november skal indberettes til koda .

Ad.5. Convention 2010 / 2011 / 2012:

2010 Forløb stille og roligt med 347 dansere.

Afslutning 2010 - DAASDC afventer revideret regnskab. Kassereren, Ingeborg kontakter Ruth.

Indgang til 2011 - Sydjysk Klubben afholder convention 2011, og har bedt om et registreringsprogram – dette har vi ikke pt. Der er igangværende undersøgelser, om det er muligt at anskaffe et registreringsprogram.

Lotte kontakter Sydjysk om deadline for programmet. Lotte vil også tilbyde, at DAASDC deltager i et antal møder med planlægning af convention. Lotte vil opfordre Sydjysk til at bruge nedenstående regneark

Bjørn Anderssons regnskab/budget styring. Bjørn har lavet et regneark, som kan hjælpe klubberne til at holde styr på regnskabet og budget til convention – Dette vil blive tilføjet i de fremtidige convention kontrakter.

Ansøger til 2012: Der er pt. ingen, der har budt ind – Claus skriver et indlæg i Highlight med en opfordring til klubberne, om at byde ind på convention 2012.

10 års jubilarer til Danish convention: Jubilarerne for 2010 har modtaget 10 års bjælken – de billeder Per har taget sættes på hjemmesiden (de har givet tilladelse) – Navnene på jubilarerne kommer i Highlight - Kristen sætter dem ind.

Tilretning af kontrakt: Henvises til punkt 9.

Optælling af ting: Kristen har udleveret en oversigt til bestyrelsen.

Bjarne laver en oversigt over resten af aktiverne – alle der har noget liggende, melder til Bjarne (inklusive materiale til udsmykning).

Badges m.m. Der er 86 badges tilbage (+4 defekte) Lageret nedskrives til det eksakte antal. Navne badges til bestyrelsesmedlemmerne er bestilt, men producent har ikke meldt tilbage (Lotte følger op efter sommeren)

Ad.6. Fordeling af Bestyrelses opgaver: Hvem tager sig af hvad? Struktur /Forretningsorden
Organisationsplan se bilag 1

Lotte Formand er ansvarlig for:

Kontakt til klubber

Kontakt til webmaster

Kontakt til highlight redaktør

PR koordinator

Indkaldelse til repræsentantskabsmøde



Ingeborg Referat fra bestyrelsesmøde i DAASDC.

Indkaldelse til bestyrelsesmøder

EAASDC forbunds kontakt. De orienteres om, at det er Lotte der er formand

Kontakt til andre forbund herunder CSD,

Beretning

Forbundsvedtægter

Claus næstformand er ansvarlig for:

Koordinatorernes kontaktperson (regionerne er selvstyrende) Bestyrelsen har fælles ansvar om at deltage i regionsmøder – behjælpelig med nyvalg etc. indsamler referater fra koordinationsmøder.

Sparringspartner for Klubvedtægter – optagelse af klubber m.m.

Convention DK og EC

Ingeborg, kasserer, er ansvarlig for - Økonomi

Udsender opkrævning til klubber

Analyseskemaer. Per laver nye analyseskemaer og et program til analyserne. Dette vil blive et online registreringsprogram - er klar inden den 15/10 2010).

Vi vil gerne vide, hvor mange medlemmer der er totalt, antal square dansere, der er på hvert program, samt antal passive medlemmer. Det skal opgøres regionvis.

DGI – Der er medlemmer der er kendt med DGI og deres procedurer. Disse kontaktes for at høre om de kan være os behjælpelig med at undersøge om evt medlemskab for DAASDC.

KODA skal det ikke slettet eller ?

Bjarne bestyrelsesmedlem Materiel forvalter, er ansvarlig for

Aktiver / materiale forvaltninger,

Kristen bestyrelsesmedlem er ansvarlig for: Idebank. Samler alle ideer vedr. GRATIS PR, opdaterer, og laver oplæg til hjemmesiden.

Britta Forbundssekretær er ansvarlig for:

Referat udsendelse

Presse/artikelberedskab

Maillister opdateringer (Jan kontaktes for at få listerne) + fysiske adresser på formænd. forretningsorden

Per Hertz suppleant er ansvarlig for:

IT –

Registreringsprogram – Program analyseskemaer – samme grundlag for Web og HL

Skal have adgang til rettelser af hjemmeside.

Ad.7. PR gruppe:

Blå foldere – Claus lægger foldere ind på nettet, Lotte skriver rundt til klubberne at de kan bruge folderne nu for nye medlemmer. Indstik der er rundt om i klubberne sendes til forbundssekretær som formidler videre til hjemmeside for at klubberne kan hente ideer og skabelon her

Bannere: 3 meter x 70 cm høj – Teksten er ”Vi danser modern square dance www.daasdc.dk www.square-dance.dk”. Claus rekvirerer logo, så den kan bruges på bannerne.



Ingeborg Referat fra bestyrelsesmøde i DAASDC.

Vi vil undersøge hvad det koster at lave en til hver klub – Lotte undersøger pris på 50 og 100 stk.

Personer der kan bruges til promotion:

Lotte har kontaktet Peter Lund Madsen ”Hjernemadsen” Han har desværre ikke mulighed for at tage mere arbejde ind pt. Lotte har foreslået forår 2011

Jerk Langer (TV doktor) ønsker ikke at deltage,

Chris MacDonald kontaktes evt. senere,

Marianne Florman er kontaktet og vi afventer svar fra hende.

Udarbejdelse af diverse materiale til PR –

Vi arbejder på, at lave landsdækkende promotion for squaredance. Vi vil kontakte store landsdækkende firmaer, og foreslå at lave en opvisningsdag, som dækker hele landet.

ALLE klubber og Callere skal arbejde sammen om det.

Der kan samtidig inviteres til en promote ABC dans rundt om i landet.

Caller beredskab laves sammen med CSD

Lotte arbejder videre med dette.

Præsentation Videospot.

Lotte/Per Dette er sat på standby pt. Per undersøger klip fra Buffalo. Lægges spot på YOU TUBE efter x sekunder køres der over på DAASDC webside. Per

Ad.8. PR gratis gruppe: V/ Bjarne – Kristen

Har i Sydjysk brugt biblioteker til at uddele blå flyers

Ved arrangementer kan der på nettet findes en liste og ved at bruge den, kan man annoncere gratis i ugeaviserne i det område arrangementet afholdes.

Der kan sendes en mail til de lokale nyhedsformidlere: radio, tv, lokal avis for at få arrangementet omtalt. Deltage i byfester. Bjarne og Kresten vil lave et indlæg med gode ideer til Highlight.

Der vil blive lavet prototyper af pressemeddelelser som kan hentes fra hjemmesiden.

Der kan laves sidegevinster til bankospil, hvor vinderen kan vinde X antal dansedage.

Der kan gives gavekort til eks. tombola – gevinsten kan være 1 års undervisning.

Bjarne og Kristen vil lave en idebank til hjemmesiden.

De vil undersøge om der kan laves gratis annoncer på prøvekanaler?

Ad.9. Convention gruppen:

Kontrakt/Samarbejdsaftalen tilrettes - Det skal rettes at Highlight kun udkommer 3 gange om året og ikke 4 numre som skrevet. Der skal tilføjes at DAASDCs budget/regnskabs program skal benyttes. Registreringsprogram, badges, røde squaredance merchandise, 10 års jubilæum. Der vil blive opsat en ikke bemanded stand ved fremtidige convention og her vil der blive tilbudt plads til CSD o.a.

Ad.10 Highlight –

Struktur: Annoncer Udseende, m.m.

Ruth Nielsen er ansvarshavende redaktør –

Lotte vil kontakte Ruth, for at snakke om, hvordan vi ønsker Highlight skal være fremadrettet.

Pris for tryk og distribution af Highlight er ca. 14.000 kr. (for 1.000 blade).



Ingeborg Referat fra bestyrelsesmøde i DAASDC.

Hvad bruger vi bladet til / hvem skriver / hvad ønsker vi at få i bladet –

Vi ønsker, at danserne kan hente relevante oplysninger – Vi kan finde interessante udenlandske artikler, der kan oversættes – Faste gode indlæg – et emne for nye dansere i hvert blad – en gæsteskrubent som inviteres til at skrive.

Format – A5 bibeholdes

Farver – arrangementslisten ikke farver

Papir – Forside bagside i glitter papir

Antal sider – 24 sider er det vi stræber mod.

Med fortløbende artikler, ikke spalteopdelt

Annoncer – Priser for annoncører bibeholdes, men priserne med HL + hjemmeside slettes –

Regler for annoncering bibeholdes – Ingeborg kontakter Ruth for tilretninger.

Annoncetegnere i redaktionsgruppen - de skal arbejde for nye annoncører.

Arrangementslisten – Fylder pt. 6 sider Per vil lave et forslag på, max. 4 sider –

Ønsker private arrangører at komme på arrangementslisten, skal de købe en annonce til bladet (eller betale en annonces pris).

DAASDC er åben for at indkøbe et nyt redaktionsprogram, hvis dette er påkrævet.

Der vil blive arbejdet på, at der på sigt vil blive det samme datagrundlag/layout som hjemmesiden eventkalender etc. deadline 31.12.2010

Webgruppe:

Forside design: arbejdsgruppen anmodes om at udarbejde et forslag til hvordan forsiden kan se ud.

Lotte: Forside på HL og WEB siden, skal være ens + -, så vidt muligt, spille sammen, så man kan se det er et og samme Forbund.

Gruppen har anmodet om et kommissorium med

Tid?, Hvad? Hvem skal gøre det? Hvad skal den kunne? Struktur?

Lotte har taget aktion på dette.

Gruppen får FRIE hænder, skal komme med et oplæg. Der tilknyttes evt. en grafisk designer vedr. forsiden.

– Per vil lave et oplæg til gruppen og sender rundt til bestyrelsen.

De nye medlemmer i DAASDCs bestyrelse sender en præsentation af dem selv til Highlight (til Ruth)

Ad.11 Vedtægter, kontrakter, aftaler tilrettes Britta -

Kommissorium: Skal ses efter om kontrakter er forældede og evt. tilføjelser.

Overholder vi dem? er vedtægterne tydelige nok?

Eks. Restance

Ad.12. Samarbejde Mads Nielsen, CSD – EAASDC

Vi vil høre om CSD vil være med til at købe bannere.

Lotte vil kontakte Mads

Lotte DAASDC, nye dansere i klubber, callere til nye dansere Forslag til Klubber/Callere skal udarbejdes fælles med CSD.

Ingeborg deltog i et kort EAASDC møde på Europæisk Convention (EC) i Karlstad. Der var kun deltagere fra Sverige, England, Tjekkiet og Danmark. Der er ikke fundet en vært til afholdes af EC i 2012. Næste møde er i forbindelsen med IPAC i juli 2011.



Ingeborg Referat fra bestyrelsesmøde i DAASDC.

Ad.13.- DGI

Gruppen vil arbejde på at vi kan blive medlem af DGI – kan bruge DGI til at promovere SQ
Vi Afventer, dette før vi overvejer, om vi skal blive medlem af DIF.

Ad.14. Gaveregulativ: Britta laver et forslag på et nyt regulativet.

Ad.15. Eventuelt –

Dresscode V/Bjarne – skal der anbefales at der er en dresscode eller er det frit slag.
Der blev givet udtryk for mange forskellige holdninger til dette spørgsmål, og der var en livlig debat.

Bør vi undersøge om vi kan komme til at undervise på Højskoler – dette spørgsmål vil blive givet videre til PR gruppen / samarbejdsgruppen og CSD, der skal callere til.

Bør vi lave et større PR for at vi kan blive mere synlig for klubberne - det kan tages op i gratis PR gruppen.

Tager alt slags musik overhånd i stedet for country? – Dette blev debatteret livligt

Vi har meget forskellige holdninger til den musik der bliver spillet. Callere er individuelle, og ikke alle KAN variere. God ide at danserne tager en snak med egen caller.

Alle undersøger evt. emner til PR. Kom med forslag ud over: Annoncer på Facebook, Twitter, Blogs, singleklubber? Dette arbejde overlades til Gratis/PR grupperne

Næste møde d. 22. januar (eller evt. d. 23. januar hvis Lotte er på arbejde) 2011 På Sjælland evt. i Roskilde. Hvis der bliver behov for at tale sammen inden januar oprettes der et Skype møde.